



## STATUT

Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia

w Lipnie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty. Art. 60 ust. 2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz.283)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058)
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r.

- w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r. poz. 686)
  10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1247)
  11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.)
  12. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674)
  13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23.04.2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. 2022 r. poz. 2230 oraz 2023 r. poz. 1234 i 2005)

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 1. USTALENIA OGÓLNE</u></a>                                                | 5  |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY</u></a>                                           | 6  |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE</u></a>                                 | 8  |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY</u></a>                                        | 11 |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 5. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY</u></a>            | 14 |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA</u></a> | 16 |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 7. ZASADY REKRUTACJI</u></a>                                               | 26 |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 8. PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY</u></a>                              | 28 |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 9. RODZICE I UCZNIOWIE ICH PRAWA I OBOWIĄZKI</u></a>                       | 30 |
| <a href="#"><u>ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u></a>                                          | 32 |

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Niniejszy Statut opracowany został zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.).

Jeżeli w Statucie jest mowa o:

- 1) „Szkole” – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Muzyczną I stopnia w Lipnie;
- 2) „Organie prowadzącym Szkołę” – należy przez to rozumieć Powiat Lipnowski;
- 3) „Organie nadzorującym Szkołę” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Minister właściwy do spraw kultury, za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie;
- 4) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lipnie;
- 5) „Dyrektorze Szkoły” – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lipnie;
- 6) „Nauczycielach” – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły.

## **ROZDZIAŁ 1. USTALENIA OGÓLNE**

### **§2**

1. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Lipnie jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Lipnie, przy ul.11 Listopada 23a.
3. Szkoła używa nazwy: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Lipnie.
4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Lipnie.
5. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Organem założycielskim i prowadzącym Szkołę jest Powiat Lipnowski.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister właściwy do spraw kultury, za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

8. Obsługę finansową Szkoły sprawuje Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Lipnie.
9. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwo ukończenia Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lipnie

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237); ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz w rozporządzeniach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
  - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
  - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
  - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
  - 4) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole muzycznej II stopnia i uczelniach muzycznych;
  - 5) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna.
2. Szkoła realizuje cele o których mowa w § 4 ust. 1 poprzez:
  - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
  - 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.;
  - 3) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;
  - 4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi w zakresie:
    - a) organizowania koncertów na terenie miasta i powiatu,
    - b) udziału uczniów w imprezach kulturalnych, charytatywnych itp. na terenie miasta i powiatu,
    - c) współorganizowania imprez kulturalnych i innych wymagających oprawy muzycznej w ramach procesu dydaktyczno–wychowawczego,
    - d) promocji szczególnie uzdolnionych uczniów Szkoły,

- e) występowania z wnioskami o stypendia uczniowskie ,
- f) współpracy ze szkołami, w których uczą się uczniowie PSM dotyczącą osiągnięć,
- g) udostępniania mediom informacji o działalności Szkoły oraz osiągnięciach uczniów i nauczycieli,
- h) składania wniosków o patronat władz miasta, bądź powiatu nad imprezami o szerszym, pozaszkolnym zasięgu,
- i) organizowanie imprez z udziałem zaproszonych gości.

3. Misją Szkoły jest kształcenie uczniów na wysokim poziomie, wyposażenie ich w umiejętności muzyczne, praktyczne i teoretyczne niezbędne w zdobywaniu dalszej wiedzy, przygotowanie do dalszego kształcenia muzycznego i popularyzacji muzyki w środowisku. Szkoła dąży do wprowadzania młodych ludzi w świat kultury i sztuki. Dbą o bezpieczeństwo oraz wszechstronny rozwój ucznia, wychowuje przez sztukę. Szkoła szanuje pluralizm światopoglądowy i uczucia religijne uczniów, kształtuje młodego człowieka, wrażliwego, tolerancyjnego, dbającego o wartości moralne.

#### 4. Wizja Szkoły:

- 1) priorytetem jest rozwój muzyczny młodego człowieka, dla którego nauka i przebywanie w szkole jest radością, zaś dla jego pedagogów satysfakcją;
- 2) usługi edukacyjne oparte są na bogatej ofercie przyciągającej kandydatów do Szkoły, znanej z wysokiego poziomu nauczania, w której uczniowie mają możliwość rozwijania swoich muzycznych zdolności i zainteresowań;
- 3) kadra pedagogiczna dysponuje bogatym doświadczeniem zawodowym, doskonali swoje kwalifikacje i jest otwarta na innowacje;
- 4) Szkoła tworzy środowisko przyjazne i bezpieczne dla ucznia, sprzyjające jego rozwojowi;
- 5) absolwenci są starannie wykształceni, kreatywni i chętnie przyjmowani do szkół II stopnia, oraz uczelni muzycznych;
- 6) Szkoła włącza się aktywnie do wszelkich działań na rzecz środowiska lokalnego w celu podnoszenia kultury muzycznej;
- 7) nauczyciele, rodzice i uczniowie wspólnie pracują nad kształtowaniem pozytywnego wizerunku Szkoły.

5. Szkoła realizuje cele uwzględniające program profilaktyczno-wychowawczy.

## ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### §4

#### 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Wicedyrektor;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski.

#### 2. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 2) do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
- 3) Dyrektor Szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
  - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
  - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
  - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
  - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - i) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 4) Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

#### 3. Wicedyrektor szkoły:

- 1) Przygotowuje i wdraża zmiany edukacyjne;
- 2) Monitoruje osiągnięcia szkoły;

- 3) Tworzy właściwą atmosferę pracy;
- 4) Planuje i organizuje doskonalenia zawodowe nauczycieli;
- 5) Sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli;
- 6) Organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- 7) Koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;

#### 4. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem Szkoły powołanym do realizowania jej Statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej;
  - 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;
- 5) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6) Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w sposób zdalny.
- 7) Rada Pedagogiczna w szczególności:
- a) zatwierdza plan pracy Szkoły,
  - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - f) przygotowuje i uchwała Statut Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - g) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego Szkoły i opiniuje projekt planu finansowego Szkoły,
  - h) ustala, w porozumieniu z Radą Rodziców, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów,
  - i) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
  - j) z własnej inicjatywy ocenia sytuację Szkoły oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego Szkołę,
  - k) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - l) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

8) Głosowanie nad przyjęciem wniosku odbywa się w trybie jawnym lub tajnym.

Tryb głosowania uchwała Rada w głosowaniu jawnym. W przypadku głosowania tajnego Rada powołuje w głosowaniu jawnym Komisję skrutacyjną w ilości 3 osób;

9) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;

10) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokolowane w księdze protokołów.

Treść protokołów zatwierdzają członkowie Rady Pedagogicznej poprzez głosowanie;

11) Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

4. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów:

1) Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;

2) Rada Rodziców składa się z 3 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach;

3) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok;

4) Rada Rodziców w szczególności:

a) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,

b) może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Powiatu Lipnowskiego oraz Wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej Regionu IV-Kujawsko-Pomorskiego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,

c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,

d) współdziała z innymi organami Szkoły w realizacji jej statutowych celów,

e) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski:

1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły;

2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu;

3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym;

4) regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;

5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,

c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

d) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów, redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,

- e) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## **ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§5**

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Organizacja Szkoły określa liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

### **§6**

1. Nauka w Szkole odbywa się
  - 1) w cyklach:
    - a) 6-letnim,
    - b) 4-letnim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub instrumentu w trakcie trwania nauki. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji Szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Czas trwania zajęć jest zgodny z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

Zajęcia, zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez

ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a–c
- 
1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.
  2. W wypadku gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
  3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
  4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
  5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

## §8

Rozstrzyganie sporów:

1. **Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie prawo oświatowe, Statucie Szkoły i regulaminach działalności poszczególnych organów.**
2. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania.
3. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust.2 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.

4. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi mediator zaakceptowany przez organy będące w sporze.
5. Komisja, o której mowa w ust.4, po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

## § 9

1. W szkole może działać biblioteka prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów;
  - 2) w zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video;
  - 3) w bibliotece powinno znajdować się także ogólnodostępne stanowisko komputerowe z bezpłatnym dostępem do Internetu dla nauczycieli, pracowników i uczniów Szkoły;
  - 4) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut;
  - 5) w budżecie Szkoły, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.
1. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
  - 2) udostępnianie zbiorów;
  - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
  - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) nauczyciele;
  - 2) pracownicy;
  - 3) uczniowie Szkoły;
  - 4) inne osoby, tylko w wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora Szkoły i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

## **ROZDZIAŁ 5. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

### §10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności pracowników Szkoły określa Dyrektor.

### §11

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii jednostki nadzoru, w ramach posiadanych środków finansowych mogą być tworzone stanowiska kierownicze:
  - 1) wicedyrektor;
  - 2) kierownik sekcji instrumentów klawiszowych;
  - 3) kierownik sekcji instrumentów dętych i perkusyjnych;
  - 4) kierownik sekcji instrumentów strunowych;
  - 5) kierownik sekcji przedmiotów teoretycznych.
2. Zakres obowiązków pracowników pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor Szkoły w oparciu o istniejące przepisy.
3. Nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu tworzą poszczególne sekcje. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji.

### §12

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
  - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
  - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. Zadania i obowiązki nauczycieli oraz system oceny pracy nauczyciela określają również osobne przepisy prawa oświatowego oraz wewnętrzne regulaminy.
4. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
5. Nauczyciel może posługiwać się opracowanym przez siebie programem dopuszczonym do szkolnego zestawu programów, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Nauczyciel może zgłaszać swoje potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy dydaktycznych lub ich naprawy do administracji albo dyrekcji Szkoły.
7. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania dokonując wpisów w dzienniku.
8. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły.

9. W szczególnych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą.
10. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Szkoły, nauczyciel instrumentu głównego lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców.
11. Nauczyciel nie może w trakcie zajęć wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
12. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem, z którym będą prowadzone inne zajęcia oraz Dyrektorem Szkoły.
13. Nauczyciel nie odpowiada za wyjście ucznia poza teren Szkoły podczas przerwy między lekcjami lub między zajęciami wcześniej ustalonymi.
14. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
15. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023).

## **ROZDZIAŁ 6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

### **§13**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania, przyjmowania oraz skreślenia z listy uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

### **§14**

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu oraz uzdolnieniach uczniów;
- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);

- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych i warunków ich poprawiania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 5) warunki uzyskania promocji i ukończenia Szkoły;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

## §15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymogach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikach z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej przewidywanej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Informacje te przekazywane są rodzicom (opiekunom prawnym) przez nauczycieli na zebraniu organizacyjnym na początku każdego roku szkolnego.
3. W każdym roku szkolnym nauczyciele organizują wywiadówki semestralne w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.
5. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać w innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44 b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (zwanej dalej „ustawą”), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie

edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44c ustawy.

#### § 16

1. Uczniowie są obowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczających wymiaru godzin przewidzianych dla tej klasy.
6. Uczeń, o którym mowa w ust. 5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.
7. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## §17

W Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Lipnie obowiązuje następująca skala ocen:

1. Stopień celujący – 25 punktów - oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub wykonawczych z programu nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych ze szczególnym uwzględnieniem przesłuchań CEA;
2. Stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów - oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i wykonawcze, bierze czynny udział w działalności koncertowej Szkoły;
3. Stopień dobry – od 16 do 20 punktów – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu, umie poprawnie wykonywać utwory;
4. Stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów – oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przedmiotu nauczania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia, realizuje typowe zadania teoretyczne i wykonawcze o średnim stopniu trudności;
5. Stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet uniemożliwi, dalsze kształcenie, realizuje utwory o niewielkim stopniu trudności;
6. Stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia, nie jest w stanie wykonać utworów o niewielkim stopniu trudności.

## §18

1. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
2. Oceny są jawne – nauczyciel na bieżąco informuje uczniów, o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.
3. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę

powinien ją uzasadnić.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

## §19

1. Zgodnie ze zmianą rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych nauczyciele nie zadają prac domowych uczniom klas I-III w cyklu sześcioletnim. Uczniowie klas IV i VI w cyklu sześcioletnim, nauczyciel może zadawać pracę domową, jednak nie jest to praca obowiązkowa oraz nie podlega ocenie. Powyższe zasady nie obowiązują w stosunku do przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentaknego.

## §20

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego półrocza.
3. Ocenę klasyfikacyjną semestralną wystawia się na podstawie ocen częściowych. Oceny (oceny częściowe) oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyrażone są w skali **6 – stopniowej**.
4. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny semestralnej oraz ocen częściowych drugiego semestru.
5. Średnią ocen ustala się z uwzględnieniem ocen z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, które określone są w szkolnym planie nauczania.
6. Oceny klasyfikacyjne niedostateczne z przedmiotów nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
7. Dla klas programowo najwyższych ocenę końcoworoczną z przedmiotu kształcenia słuchu i audycje muzyczne ustala nauczyciel prowadzący.

## §21

1. Przed końcoworocznym (półrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla uczniów ocen klasyfikacyjnych w terminie:
  - 1) trzech tygodni w formie przekazania uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji za pośrednictwem dziennika;
  - 2) jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych).
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia.
3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego najpóźniej do dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## §22

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Promocję do następnej klasy otrzymuje uczeń, który otrzymał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
  - 1) kształcenie słuchu;
  - 2) instrument główny.
3. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z instrumentu głównego, kończy Szkołę z wyróżnieniem.

### §23

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas I (cyklu cztero i sześcioletniego).

### §24

1. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

### §25

1. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w rozporządzeniu MKiDN z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych, określonej w § 4 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
3. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

### §26

1. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) Imię i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) Termin egzaminu;
  - 4) Imię i nazwisko ucznia;
  - 5) Zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
  3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### §27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu uzasadnionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieuzasadnionej nieobecności lub na prośbę rodzica (opiekuna prawnego), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

### §28

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.

### §29

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

### §30

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z którego był przeprowadzany egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### §31

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niepromującą.
2. Na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych przypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas programowo najwyższych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.
5. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

### §32

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

### §33

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadanie egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Protokół podpisują osoby wychodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### §34

1. W przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w

formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły.

3. Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu ustala się z rodzicami (opiekunami prawnymi) albo pełnoletnim uczniem.

### §35

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.

### §36

1. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonywany podczas sprawdzianu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się pisemną pracę ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### §37

1. Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:

- 1) pochwała ustna na forum Szkoły;
  - 2) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;
  - 3) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);
  - 4) nagroda rzeczowa;
  - 5) promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.
1. Nagrody, o których mowa w ust.1, przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
  2. Rada Rodziców może ufundować własne dodatkowe nagrody według zasad zawartych w regulaminie jej działalności.

### §38

1. Kary stosuje się za:
  - 1) lekceważenie obowiązków ucznia;
  - 2) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz innych przepisów regulujących porządek prawny w szkole (regulaminy, zarządzenia Dyrektora);
  - 3) niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
  - 4) łamanie zasad współżycia społecznego.
2. Formami kar wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:
  - 1) upomnienie lub nagana ustna przez Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
  - 2) upomnienie lub nagana pisemna przez Dyrektora Szkoły.
3. O wszystkich rodzajach kar Szkoła jest zobowiązana informować rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni, do Dyrektora Szkoły w przypadku kary zastosowanej przez nauczyciela, a do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku kary zastosowanej przez Dyrektora Szkoły.

### §39

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) 4-tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z jednego przedmiotu;
  - 2) zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego;
  - 3) niestawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia;
  - 4) łamania zasad współżycia społecznego;
  - 5) stosowania fizycznej, psychicznej i materialnej przemocy wobec uczniów i pracowników Szkoły;
  - 6) posiadania, używania i rozprowadzania napojów alkoholowych i środków odurzających;
  - 7) pisemnej rezygnacji rodzica, opiekuna prawnego z nauki dziecka w Szkole.
2. Procedura skreślenia z listy uczniów, ucznia na podstawie ust. 1 pkt 1-6:

- 1) umotywowany wniosek pisemny o skreślenie ucznia mogą zgłaszać do Dyrektora Szkoły wychowawcy lub inni nauczyciele w porozumieniu z wychowawcą;
  - 2) Dyrektor Szkoły kieruje do rodziców, opiekunów lub - w przypadku osób pełnoletnich – do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły muzycznej;
  - 3) po upływie 7 dni roboczych od daty doręczenia ww. pisma, Dyrektor zwołuje Radę Pedagogiczną, która po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego podejmuje uchwałę w ww. sprawie;
  - 4) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję administracyjną w sprawie skreślenia ucznia z listy;
  - 5) Dyrektor Szkoły może, a nie musi skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Procedura skreślenia z listy uczniów na podstawie rezygnacji ucznia:
- 1) rodzic, opiekun prawny składa pisemne oświadczenie o rezygnacji do Dyrektora Szkoły;
  - 2) Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów;
  - 3) Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.

#### §40

1. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.
2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

#### §41

1. Uczeń, który otrzymał wyróżnienie lub został laureatem konkursu Ogólnopolskiego lub Międzynarodowego ma prawo do zwolnienia z przesłuchania lub egzaminu końcowego.

#### §42

1. Zasady przystępowania ucznia do konkursu oraz uczestnictwa uczniów w koncertach, festiwalach określa osobny regulamin. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z w/w regulaminem.

## ROZDZIAŁ 7. ZASADY REKRUTACJI

### §1

1. Realizując statutowe cele i zadania Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Lipnie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych. Na stronie internetowej Szkoły podaje się informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
2. Szkoła prowadzi rekrutację do:
  - 1) klasy I sześcioletniego cyklu nauczania PSM I stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 10 roku życia;
  - 2) klasy I czteroletniego cyklu nauczania PSM I stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 10 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.
3. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają kwestionariusz oraz zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do nauki w wybranej specjalności. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się również osoby niepełnosprawne.
4. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów.
5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje
  - 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
  - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
6. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. Za przygotowanie badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.
8. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
9. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
10. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25. Punkty są sumowane.
11. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.
12. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli do klasy I w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał sumę minimum 48 punktów.
13. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności od oceny najwyższej, zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.
14. Sekretariat informuje kandydatów przyjętych do Szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu badania przydatności.
15. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
16. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły

artystycznej do innej, tego samego typu i kierunku kształcenia z zastosowaniem procedury określonej w § 41 ust.18.

18. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełnianie, w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

## **ROZDZIAŁ 8. PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY**

### **§2**

1. Szkoła pełni funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów w sposób następujący:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów;
  - 2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;
  - 3) podczas koncertów i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice;
  - 4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

### **§3**

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy.

### **§4**

1. Program wychowawczy Szkoły uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Program wychowawczy realizowany przez Szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia, a w szczególności:
  - 1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji;
  - 2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa;
  - 3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej;
  - 4) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności;
  - 5) tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich;
  - 6) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie wiadomych i wrażliwych odbiorców;

- 7) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej;
- 9) dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę;
- 10) współpraca z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

## **ROZDZIAŁ 9. RODZICE I UCZNIOWIE ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§1**

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania talentu i zainteresowań;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych.

#### **2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,**

##### **a w szczególności:**

- 1) stawienia się na przesłuchania, egzaminy promocyjne, końcowe, poprawkowe, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;
- 4) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 6) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć;
- 7) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;

- 8) uczeń w trakcie trwania zajęć szkolnych jak i pozaszkolnych (koncerty szkolne) nie może korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w celach innych niż zatwierdzone przez nauczyciela prowadzącego lub opiekuna, pedagoga;
- 9) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym systemem Oceniania, regulaminami wewnątrzszkolnymi oraz ich przestrzegania.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej;
- 2) palenia tytoniu;
- 3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem;
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

## §2

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) znajomości Statutu i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce podczas zebrań rodziców, indywidualnych spotkań informujących o postępach w nauce oraz spotkań bezpośrednio po zakończonych lekcjach w miarę możliwości czasowych nauczyciela prowadzącego;
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z Wewnątrzszkolnym systemem Oceniania, regulaminami wewnątrzszkolnymi oraz ich przestrzegania.

3. W szkole organizuje się dla rodziców:

- 1) ogólnoszkolne zebrania rodziców;
- 2) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki);
- 3) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców;
- 4) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.

4. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym Szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej).

## ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §1

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

### §2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### §4

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie stosownej uchwały.

